**AVVISO PUBBLICO**

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA

nel corso

**"Tecnico superiore per il marketing e l' internalizzazione delle imprese"**

**2019-2021**

gestito dalla Fondazione ITS di Recanati

La Fondazione ITS di Recanati - Istituto Tecnico Superiore, area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy", ha delegato la Prof.ssa Cuppini Patrizia, quale direttore del corso, a selezionare le istanze provenienti dai docenti interni, vale a dire i dipendenti MIUR, per il conferimento degli incarichi di docenza nel corso di "**Tecnico superiore per il marketing e l'internalizzazione delle imprese"**. Detti incarichi, possono essere conferiti a docenti che, alla data odierna, vantano una esperienza didattica di almeno dieci anni nel modulo didattico prescelto, con comprovata esperienza professionale".

**Informazioni generali:**

Durata del corso: 1800 ore di cui n. 885 dedicate a lezioni ed esercitazioni frontali, n. 900 dedicate ad attività di stage, n. 15 per esami.

Sede di svolgimento delle lezioni teoriche: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Mattei", via Brodolini n° 14 - 62019 Recanati (MC).

Tempi di svolgimento del corso: 4 o 5 ore giornaliere di norma pomeridiane e "in presenza", dal lunedì al venerdì e, comunque, sulla base delle esigenze didattico/organizzative.

Si precisa che, nel periodo dell'emergenza coronavirus, è previsto il ricorso della didattica a distanza, secondo le indicazioni della DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE MARCHE N° 311 del 09/03/2020, avente per oggetto "Linee guida per la gestione delle attività formative in presenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Il calendario del corso sarà reso noto prima dell'avvio delle attività didattiche. Le lezioni inizieranno presumibilmente a partire da lunedì 06/04/2020 e termineranno entro il 30/09/2020.

Il compenso economico sarà determinato in base a quanto disposto nei precedenti corsi e nell'ambito del budget a disposizione, entro il limite massimo stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2009.

Si precisa che nel monte ore di docenza si intendono compresi i tempi per la correzione dei test d'ingresso e la valutazione in uscita di ogni modulo, nonché la preparazione di materiali didattici e dispense.

Elenco dei moduli formativi da attribuire alle docenze interne:

| MODULO | CONOSCENZE - ABILITA' - COMPETENZE FINALI DEL MODULO | TITOLO RICHIESTO | ORE |
|---|---|---|---|
| INFORMATICA DI BASE E INTERNET | Utilizzando il linguaggio tecnico relativo alla struttura del computer, i modulo deve portare lo studente ad individuare<br>le principali componenti fisiche di un PC in modo da essere in grado di:<br>• gestire le principali periferiche di un PC;<br>• usare correttamente i dispositivi di memoria esterni<br>e saper utilizzare le potenzialità dell'ambiente operativo del computer per:<br>• Creare, modificare ed usare le icone;<br>• Organizzare i file in cartelle;<br>• Modificare le impostazioni del computer;<br>• Utilizzare gli elaboratori di testi e stampante;<br>• Gestire file e cartelle: copiare, spostare, rinominare e cancellare file e cartelle.<br><br>Attraverso l'uso consapevole delle risorse di Internet lo studente deve acquisire le competenze necessarie per:<br>• Condividere risorse in rete;<br>• Connettersi ad una rete;<br>• Scegliere password adeguate;<br>• Utilizzare i principali accorgimenti per una corretta funzionalità di una postazione di lavoro e i rischi<br>della comunicazione in internet ed i rischi della comunicazione via internet<br>ed inoltre a saper:<br>• Utilizzare il browser di rete per le ricerche e saperne gestire le impostazioni, i preferiti e la stampa<br>delle pagine web;<br>• Gestire i segnalibri;<br>• Scaricare file dal web;<br>• Conoscere le principali operazioni e impostazioni relative la posta elettronica;<br>• Gestire una lista di distribuzione e la rubrica.<br><br>Attraverso l'uso dell'elaboratore di testi lo studente deve acquisire le competenze necessarie per la produzione<br>autonoma di testi anche complessi, riuscendo a:<br>• Lavorare con i documenti di testo e salvarli in diversi formati;<br>• Creare e modificare documenti di testo;<br>• Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto;<br>• Inserire tabelle e immagini nei documenti;<br>• Modificare le impostazioni di pagina dei documenti, controllare e correggere errori | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ambito tecnico<br>- Docente Universitario o Docente di Scuola Secondaria Superiore, con esperienza didattica pertinente superiore a 10 anni | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | di ortografia,<br>usare la correzione automatica;<br>• Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.<br><br>Attraverso l'uso del foglio elettronico si porta lo studente ad acquisire le competenze necessarie per creare e modificare un foglio di calcolo.<br>Le principali competenze da acquisir sono relative a:<br>• Copiare, spostare, incollare zone di celle;<br>• Operare con i menu di Excel;<br>• Creare tabelle contenenti formule;<br>• Creare tabelle contenenti funzioni anche condizionali;<br>• Applicare le funzioni condizionali e le formule di incidenza percentuale;<br>• Descrivere le tabelle attraverso grafici a torta e istogrammi;<br>• Modificare l'aspetto dei fogli di calcolo tramite il formato;<br>• Creare filtri e ordinare i dati. | | |
| | | | |
| MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO | Il modulo deve fornire agli studenti le conoscenze di base del marketing con particolare riferimento ai seguenti contenuti:<br>Il marketing strategico: finalità e metodologie operative. Il marketing operativo nell'impresa e nel sistema economico; L'analisi SWOT: strategie di prodotto, distribuzione, prezzo e comunicazione; Analisi del settore e concorrenza; Marketing mix; Il sistema di pianificazione; La pianificazione strategica; Il marketing e la soddisfazione dei bisogni; Analisi dei bisogni attraverso la segmentazione; Analisi dell'attrattività del mercato; Analisi delle forze concorrenziali; Il problem solving e il decision making nelle decisioni del marketing: la scelta della strategia di sviluppo, le scelte; La certificazione di qualità del prodotto.<br>Esercitazioni pratiche. | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ambito giuridico-economico<br>- Docente Universitario o Docente di Scuola Secondaria Superiore con esperienza didattica pertinente superiore a 10 anni | 40 |
| | | | |
| BASI DELLA PROGETTAZIONE MECCANICA | Il modulo deve fornire agli studenti le basi tecniche per affrontare problemi complessi di progettazione meccanica, in rifermento al comportamento non lineare del materiale e delle strutture.<br>Al termine del modulo lo studente deve:<br><br>- Conoscere e saper applicare i principi di base della statica<br>- Conoscere le sollecitazioni semplici e composte ed i criteri di resistenza dei materiali | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ambito tecnico<br>- Docente Universitario o Docente di Scuola Secondaria Superiore con esperienza didattica pertinente superiore a 10 anni<br>- Esperienza professionale pertinente | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | e saperli applicare<br>- Dimensionare semplici strutture isostatiche | superiore a 10 anni | |
| | | | |
| ADVANCED ENGLISH (ENGLISH FIRST CERTIFICATE) | Il modulo deve fornire agli studenti i livelli di competenza previsti per il conseguimento della certificazione linguistica “Cambridge First Certificate” (FCE) for “SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES (ESOL), corrispondente al livello intermedio-alto, B2 dal Quadro Comune Europeo del Consiglio d'Europa, quindi, i contenuti del corso sono quelli di “Use of English”, “speaking”, “listening”, “reading” e “writing” previsti per sostenere l'esame del Cambridge First Certificate English. | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ambito linguistico<br>- Docente Universitario o Docente di Scuola Secondaria Superiore con esperienza didattica pertinente superiore a 10 anni | 40 |

**Presentazione della domanda**

I soggetti interessati ad assumere l’incarico di docenza dovranno produrre **apposita domanda, redatta su carta libera**, con **indicato il modulo didattico prescelto**, **corredata da curriculum vitae, copia del proprio documento di riconoscimento e tabella di valutazione titoli allegata al presente avviso**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto “Domanda per docenza corso ITS 9 (Scadenza 01/04/2020)”, all’indirizzo istituzionale dell’IIS “E.Mattei” di Recanati: mcis00400a@istruzione.it , oppure tramite PEC all’indirizzo: recanati@pec.fondazioneitsrecanati.it , **entro e non oltre le ore 13 del 01/04/2020**.

Non saranno prese in considerazione le domande:
- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

**Criteri di valutazione delle domande**

| TITOLO VALUTABILE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Titoli scientifici inerenti il modulo didattico prescelto | 8 |
| Esperienza didattica documentata in corsi professionalizzanti | 8 |
| Docenza nella scuola o università pubblica | 26 |
| Docenza nelle scuole o università pubbliche partner della Fondazione | 20 |
| Esperienza acquisita nei corsi ITS presso la Fondazione di Recanati, con feedback positivo da parte degli studenti | 24 |
| Esperienza professionale pertinente | 14 |

Il titolo “Docenza nelle scuole o università pubbliche partner della Fondazione” è valutabile per tutte le attività di docenza, al servizio delle seguenti Istituzioni, socie della fondazione: IIS Volterra-Elia di Ancona, IIS Mattei di Recanati, IIS Polo tre di Fano, IIS "M. Laeng" di Osimo - Castelfidardo, ITIS "Divini" S. Severino Marche, ITC "Gentili - Macerata, I.I.S "Bonifazi - Macerata, Istituto Tecnico "Bramante" - Macerata, ITIS "Mattei" di Urbino, IIS "Fermi - Sacconi - Ceci" di Ascoli Piceno e le Università di Ancona, Camerino, Macerata, socie della Fondazione.

La valutazione sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso.
A conclusione della proceduta valutativa, verrà resa nota la graduatoria di merito, utilizzata per il conferimento degli incarichi di docenza.

Prima dell'inizio delle lezioni, i docenti interni alla Pubblica Amministrazione dovranno inviare via email, all’indirizzo e.michelini@fondazionaitsrecanati.it, il "nulla-osta" per lo svolgimento di attività extra-curriculari rilasciato dal proprio Dirigente Scolastico. Il mancato invio del nulla-osta comporta l’impossibilità di procedere con la docenza.

**Il presente bando non comporta impegno da parte della Fondazione nel caso che il corso non venga attivato.**

**Per informazioni**
Prof.ssa Fiorella Moroni
email: fiorella.moroni@matteidigitale.org
cell: 3331882273

**Recanati, 25/03/2020**

Il Coordinatore del Corso
Prof.ssa Fiorella Moroni
(Per delega del Direttore del Corso: Prof.ssa Patrizia Cuppini)

# TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (DOCENTI INTERNI ALLA P.A.)

*NOME E COGNOME DEL CANDIDATO:*
*MODULO:*
*ORDINE DI PREFERENZA DEL MODULO:*

| ***REQUISITI*** | **Punteggio** *(a cura del candidato)* | *Punteggio MAX* |
|---|---|---|
| Titoli scientifici inerenti il modulo didattico prescelto<br>(Pubblicazioni su riviste specializzate, premi, brevetti, progetti presso enti/associazioni /iscrizioni ad albi professionali ...)<br>Pt. 1 per ogni esperienza- titolo | | 8 |
| Esperienza didattica documentata in corsi professionalizzanti (no ITS) inerenti al modulo<br>Pt. 1 per ogni anno di insegnamento | | 8 |
| Docenza nella scuola o università pubblica<br>Pt. 2 per ogni anno di insegnamento "pertinente", oltre il minimo richiesto | | 26 |
| Docenza nelle scuole o università pubbliche partner della Fondazione<br>Pt. 2 per ogni anno di insegnamento | | 20 |
| Esperienza acquisita nei corsi ITS Recanati inerenti il modulo con feedback positivo da parte degli studenti<br>Pt. 3 per ogni anno | | 24 |
| Esperienza professionale "pertinente"<br>Pt. 1 per ogni anno oltre il minimo richiesto come titolo di accesso | | 14 |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- Compilare una tabella per ognuno dei moduli a cui ci si candida;
- Se ci si candida per più moduli, esprimere l'ordine di preferenza (1, 2, 3...);
- I titoli dichiarati ed i corrispondenti punteggi indicati nella tabella devono essere riferiti al modulo specifico e attestabili dal curriculum Vitae.